**ABSTRAK**

Penulisan laporan akhir ini berjudul “**Pengawasan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Terhadap Penduduk Non Permanen Untuk Penertiban Administrasi Kependudukan Kota Yogyakarta**”**.** Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan pengawasan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta dalam menertibkan administrasi kependudukan .

Informan yang digunakan adalah purposive sampling dengan responden yang terdiri dari Kepala Dinas, Kasi Pindah Datang , Staff yang terkait pelaksanaan penertiban administrasi dan masyarakat di Kota Yogyakarta. Berdasarkan hasil penelitian di lapangan dan hasil analisis yang telah dilakukan, di ketahui bahwa Pelaksanaan pengawasan yang dilakukan Oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakartamsecara umum sudah berjalan dengan baik dalam hal ini jika dilihat secara kualitas, kuntitas, dan juga kerja sama. Akan tetapi untuk penggunaan waktu kerja dalam hal ini kedisipilinan pegawai kantor baik itu jam masuk kantor dan juga pulang kantor untuk kedisiplinannya masih rendah dan juga pegawai kecamatan yang masih kurang optimal terhadap pelayanan kepada masyarakat. Hal tersebut karena kurang pedulinya pegawai terhadap kehadiran dan pentingnya pelayanan kepada masyarakat kurang maksimal.

Untuk itu penulis memberikan saran dengan meningkatkan Kinerja bagi pegawai Dinas harus diperhatikan dengan serius yaitu mengenai penggunaan waktu kerja yang baik. Karena merupakan kelemahan Pegawai Dinas yakni disiplin waktu masuk kerja dan juga disiplin waktu jam pulang kerja. Dan untuk meningkatkan kualitas pegawai dan pelayanan pegawai diperlukan pelatihan kepada pegawai kantor Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kota Yogyakarta dengan demikian hal ini berguna untuk meningkatkan kualitas kerja dan mutu pelayanan. Kata kunci yaitu Pengawasan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta dalam penertiban administrasi kependudukan.

***ABSTRACT***

The author of this final report, entitled "***Controlling the administration orderly of Non permanent Society By Department of Population and Civil Registration in Yogyakarta City".*** Researcher to must be aim how to controlling the administration orderly of Non permanent in Yogyakarta city by Population and civil registration department..

The informant used purposive sampling with respondents consisting of *Department of Population and Civil Registration in Yogyakarta*, cation service, staff-related and community services in Yogyakarta City. Based on the results of research in the field and the results of the analysis that has been done, to know that the effectiveness of the district government officials in the ministry of Administration orderly in Yogyakarta generally been going well in this case when viewed in terms of quality, kuntitas, and also cooperation. However, for the use of working time in this case either dicipilinant office employee office hours and home office for discipline is low and also employees population an civil registration Department still less than optimal to service to the community. This is due to lack of caring employees to the presence and importance of service to the public less than the maximum.

To the authors provide suggestions to improve the performance of employee of population and Civil registration of department must be considered seriously, namely the use of a good working time. Because it is the weakness of the sub-district officials of population and Civil registration of department the discipline of time off work and also the discipline of hours after work time. And to improve the quality of employees and service employees needed training to the district office employees Tlanakan thus it is useful to improve the quality of work and quality of service.